

### Sobre:

A **Campari Group** é uma importante indústria global de bebidas, com um portfólio de mais de 50 marcas premium e super premium, comercializadas e distribuídas em mais de 190 países. Empregamos globalmente cerca de 4.000 pessoas e temos um portfólio que abrange 3 segmentos: bebidas destiladas, vinhos e refrigerantes. A empresa foi fundada em 1860 e atualmente é a sexta maior empresa de bebidas alcoólicas premium do mundo.

### Pré-requisitos:

- **Localidade:** Alphaville;
- **Cursos:** Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas
- **Conclusão:** Dezembro/2019 a Julho/2020
- **Horário de Estágio:** 09h às 16h/ 10h às 17h/ 13h às 19h;
- **Início imediato!**

### Atividades:

- Auxiliar no controle de orçamento relacionado a gastos estruturais (Administrativos e de Vendas);
- Desenvolvimento de planilhas;
- Planejamento orçamentário: atualização de planilhas mensais, análise de Real vs. Orçado, contato com gestores das áreas, avaliação de necessidade orçamentária e conciliação de contas.



**Inscreva-se o quanto antes em:** <https://www.atsglobe.com/hotsite/estagiocampari>

**Em caso de dúvidas, envie um e-mail para:** [mariana.albuquerque@grupociadetalentos.com.br](mailto:mariana.albuquerque@grupociadetalentos.com.br)

**Importante: não esqueça de colocar o nome da empresa no título do e-mail.**