



COPPOLA ASSESSORIA CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA

Vaga de Estágio em Departamento Pessoal

Descrição: Somos uma empresa certificada (ISO 9001 – Gestão da Qualidade) que presta serviços nas áreas contábil e fiscal para uma carteira de Clientes que abrange diversos ramos de mercado. E buscamos no momento colaboradores engajados que queiram fazer parte de nossa Equipe.

Pré-requisitos:

- Estar cursando **Administração** ou **Gestão de RH** a partir do 1º semestre;
- Conhecimentos básicos no **Pacote Office**, com ênfase em **Excel**;
- Facilidade em lidar com números (**especialmente com frações e porcentagem**);
- **Boa comunicação**, tanto verbal quanto escrita.

Principais atividades desenvolvidas:

- Elaboração de folhas de adiantamento e pagamento, admissões, rescisões, férias, folha de ponto, 13º salário, controle de benefícios, obrigações acessórias (RAIS, CAGED, DIRF, etc.), atualização de carteiras de trabalho, arquivo, atendimento ao Cliente e demais atividades pertinentes à função.

Benefícios:

- ✓ R\$ 100,00 de auxílio-transporte;
- ✓ Seguro contra acidentes pessoais;
- ✓ 30 dias de recesso remunerado para cada ano de contrato de estágio (o contrato tem duração de 2 anos);
- ✓ **Bolsa auxílio: R\$600,00**, por um período de **6 horas diárias** de **segunda a sexta-feira**. (Período da manhã – Das 08:30h as 14:45h; Período da tarde: Das 11:45h as 18:00h);
- ✓ O valor da bolsa-auxílio pode ser aumentado conforme o desempenho;
- ✓ **Existe a possibilidade de efetivação.**
- ✓ **Não exigimos experiência na área.**

Interessados devem enviar CV para o e-mail: recrutamentoeselecao@coppolacontabil.com.br, com o assunto "**Vaga de Estágio em DP**".