Estágio em Secretariado Executivo

Sobre:

A **Roche** tem como compromisso oferecer soluções inovadoras que contribuam com o desenvolvimento da saúde no Brasil. Isso é motivo de orgulho para um time de talentos que valoriza a importância da diversidade e trabalha com coragem, integridade e paixão para transformar a vida de nossos pacientes. Temos prazer em reconhecer que, com um grupo de colaboradores inspirados e engajados, seguimos firmes no nosso propósito de levar cada vez mais saúde e qualidade de vida às pessoas. Somos muitos, trabalhando como um em todo o mundo. Antecipamos as necessidades da Ciência hoje, com objetivo de criar soluções para um futuro melhor.

Pré-requisitos:

- Cursos: Automação de Escritórios, Secretariado, Secretariado Executivo Bilingue ou Letras
- Conclusão: Entre Julho e Dezembro/2019;
- Ter conhecimento a partir de avançado em inglês;
- Ter disponibilidade para estagiar das 08h às 15h ou das 09h às 16h (possível somente para estudantes do período noturno);

Etapas do Processo:

- Inscrição + Testes online;
- Dinâmica de grupo + Provas presenciais;
- Painel com sócios;
- Entrevistas finais.

Importante:

Para participar, é necessário se **inscrever no link** abaixo, CVs enviados por e-mail **não** serão considerados.

Inscreva-se o quanto antes em: http://ciadetalentos.com.br/oportunidades/estagioroche
caso de dúvidas, envie um e-mail para: gabriella.ciaccio@grupociadetalentos.com.br