

**FACULDADE SUMARÉ  
PLANO DE ENSINO**

<b>Cursos:</b> Ciências Contábeis	<b>Semestre Letivo / Turno:</b> 1º Semestre - Noturno
<b>Disciplina:</b> Fundamentos da Administração	<b>Professores:</b> ,
<b>Carga Horária: (horas/semestre)</b> 50 aulas	<b>Período: (semestre/ano)</b>

<b>Ementa da disciplina:</b>	Compreensão da relevância da Administração para o entendimento do fenômeno organizacional e, simultaneamente, seu alto grau de complexidade. Entendimento do ambiente organizacional e as forças que nele atuam. Análise das funções básicas da administração. Estudo das principais teorias da administração e como elas moldam os modelos de gestão. Refletir sobre os modelos de gestão e os reflexos nas práticas Administrativas adotadas pelas organizações.
<b>Objetivos Gerais:</b>	A proposta da disciplina é familiarizar os alunos com o ambiente da gestão empresarial, introduzindo conceitos sobre organizações, princípios administrativos, áreas funcionais e competências requeridas do administrador frente ao ambiente empresarial.
<b>Objetivos Específicos</b>	Proporcionar ao aluno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer sobre as áreas funcionais das empresas e sobre o processo empresarial da administração.</li> <li>• Apresentar e discutir as ferramentas administrativas que auxiliam na tomada de decisão e trabalho em equipe.</li> <li>• Enfatizar os temas da administração contemporânea que valorizem a correta adequação das técnicas ao contexto social, econômico e político das organizações.</li> </ul>
<b>Conteúdo Programático</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito de Administração.</li> <li>2. Áreas de atuação do administrador.</li> <li>3. Os papéis, competências e habilidades do administrador.</li> <li>4. Tipos de organizações.</li> <li>5. As funções administrativas básicas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Planejamento</li> <li>b) Organização</li> <li>c) Direção</li> <li>d) Controle.</li> </ol> </li> <li>6. As áreas funcionais da empresa: Gestão de Pessoas, Marketing, Financeira e Produção/Operações.</li> <li>7. O ambiente das organizações: interno e externo.</li> </ol>
<b>Referências Básicas:</b>	<p>BATEMAN, T. e SNELL, S. A. Administração: novo cenário competitiva. São Paulo: Atlas, 2010</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Makron Books, 8ª edição, 2011.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração. São Paulo: Makron Books, 1999. 710p. (somente obra digitalizada)</p> <p>ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de, AMBONI, Nério. Fundamentos de Gestão para Cursos de Gestão, disponível em:  <a href="http://books.google.com.br/books?id=GOadTaCrIMgC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=">http://books.google.com.br/books?id=GOadTaCrIMgC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=</a></p>

**FACULDADE SUMARÉ  
PLANO DE ENSINO**

<b>Referências Complementares:</b>	<p>1. Fundamentos%20de%20Administra%C3%A7%C3%A3o&amp;f=false</p> <p>BERNARDES, Cyro. Teoria geral da administração: A análise integrada das organizações. São Paulo: Atlas, 2ª Edição, 2010</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração: Edição Compacta. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011</p> <p>KWASNICKA, Eunice. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 6a. Edição Revista e Ampliada. 2011.</p> <p>OLIVEIRA, Ana Joaquina. Passeio pelo mundo do trabalho. Rev. Ter. Ocup. Univ. São Paulo, São Paulo, v. 14, n. 1, abr. 2003 . Disponível em &lt;<a href="http://www.revistasusp.sibi.usp.br/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1415-91042003000100005&amp;lng=pt&amp;nrm=iso">http://www.revistasusp.sibi.usp.br/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1415-91042003000100005&amp;lng=pt&amp;nrm=iso</a>&gt;. acesso em 02 fev. 2013.</p> <p>ANDRADE, Sílvia Patricia Cavalheiro de; TOLFO, Suzana da Rosa; DELLAGNELO, Eloise Helena Livramento. Sentidos do trabalho e racionalidades instrumental e substantiva: interfaces entre a administração e a psicologia. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 16, n. 2, Apr. 2012 . Available from &lt;<a href="http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1415-65552012000200003&amp;lng=en&amp;nrm=iso">http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1415-65552012000200003&amp;lng=en&amp;nrm=iso</a>&gt;. Acesso em 26 Fevereiro. 2013. <a href="http://dx.doi.org/10.1590/S1415-65552012000200003">http://dx.doi.org/10.1590/S1415-65552012000200003</a></p>
<b>Periódicos</b>	Revista Exame, Revista HSM, Revista Época Negócios
<p><b>Critério de avaliação</b></p> <p><b>1º bimestre:</b></p> <p>Avaliação Individual = 6 pontos</p> <p>Avaliação a critério do docente = 4 pontos</p> <p><b>2º bimestre:</b></p> <p>Avaliação Individual = 6 pontos</p> <p>Avaliação a critério do docente = 2 pontos</p> <p>Avaliação Institucional = 2 pontos</p> <p><b>Com Prova Substitutiva</b></p> <p>Exame Final – Avaliação Final</p>	

**Aula-a-Aula**

**FACULDADE SUMARÉ  
PLANO DE ENSINO**

<b>Objetivos Específicos:</b>	Considerações Gerais sobre a disciplina, calendário escolar, conteúdos, avaliações, modalidade <i>Moodle</i> e outros
<b>Conteúdos:</b>	Do planejamento: conceito de planejamento, importância, postura estratégica, características, previsibilidade (curto médio e longo prazo). Interatividade.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

2ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Entender os diversos tipos de planejamento dentro de uma organização.
<b>Conteúdos:</b>	Do planejamento: processo de planejamento nos diferentes níveis organizacionais; tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. Interatividade.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

3ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Fixar os conceitos e aprofundar o conhecimento dos diversos tipos de planejamento.
<b>Conteúdos:</b>	Do planejamento: processo de planejamento nos diferentes níveis organizacionais; tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. Interatividade.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

4ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Compreender as premissas básicas de uma organização e sua importância.
<b>Conteúdos:</b>	Componentes do planejamento: premissas básicas, missão, visão, valores, diagnóstico empresarial, estimativas e projeções, objetivos, metas, procedimentos, planos operacionais, programas, projetos etc.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

5ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Entender uma organização: conceito de organização, importância, características; processo de organizar uma empresa, otimização de recursos;
<b>Conteúdos:</b>	Estruturação de níveis hierárquicos: autoridade, poder, responsabilidade. Estudo de caso e Discussão em grupo.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

6ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Entender os tipos organização através dos conceitos e características da estrutura organizacional
-------------------------------	---

**FACULDADE SUMARÉ  
PLANO DE ENSINO**

<b>Conteúdos:</b>	tipos de estrutura organizacional: linear, funcional, linha e assessoria, divisional, matricial, em rede, virtual.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

7ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Compreender a elaboração do organograma como uma ferramenta organizacional.
<b>Conteúdos:</b>	Ferramentas de organização: desenho de cargos e tarefas.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

8ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Fixar a elaboração do organograma como uma ferramenta organizacional.
<b>Conteúdos:</b>	Exercício prático de elaboração do organograma – Interatividade.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

9ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Compreender direção: conceito da função direção/liderança; tipos e estilos de liderança: identificação do perfil; eficácia e eficiência na liderança; papéis gerenciais: suas competências e habilidades.
<b>Conteúdos:</b>	Função/liderança – Perfil – Eficiência – Eficácia – Exercício
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

10ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Avaliação bimestral.
<b>Conteúdos:</b>	Ministrado no primeiro bimestre

11ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Vista e revisão da avaliação bimestral.
<b>Conteúdos:</b>	Vista e revisão do conteúdo programático ministrado no bimestre.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

12ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Compreender conceitos visão bidimensional do estilo de liderança “grid gerencial”
<b>Conteúdos:</b>	Ética – Poder – autoridade – responsabilidade – Liderança – Clima e Cultura Organizacional e Ferramentas: grid gerencial
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

**FACULDADE SUMARÉ  
PLANO DE ENSINO**

13ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Fixas e aprimorar conceitos da visão bidimensional do estilo de liderança.
<b>Conteúdos:</b>	Atividade Prática – firmando os conceitos – Ética, Poder, Autoridade, responsabilidade, liderança, clima e cultura organizacional.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

14ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Compreender o controle e importância do processo de controlar mensuração de dados e decisões do que e como controlar.
<b>Conteúdos:</b>	Características, processo de controlar, mensuração de dados, decisões do que e como controlar..
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

15ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Entender os tipos de controle: orçamentário, financeiro, gerencial; a importância do sistema de controle nas auditorias e certificações. Interatividade.
<b>Conteúdos:</b>	Controle Orçamentário – Financeiro – Gerencial – Atividade Prática.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

16ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Compreender o fator humano no processo de controle: tipos, resistência, desempenho e autocontrole; controle X avaliação de desempenho.
<b>Conteúdos:</b>	Fator Humano no processo de controle – Tipos, resistência, desempenho e auto controle.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

17ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Controle nos níveis hierárquicos: estratégico, tático e operacional;
<b>Conteúdos:</b>	Tecnologias e sistemas informações de controle (SIG, PERT); ferramentas de controle: indicadores.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

18ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	AVALIAÇÃO BIMESTRAL
<b>Conteúdos:</b>	Ministrado no Segundo Bimestre

**FACULDADE SUMARÉ**  
**PLANO DE ENSINO**

19ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Vistas e correção da avaliação bimestral do primeiro bimestre e revisão do conteúdo do bimestre.
<b>Conteúdos:</b>	Vista e revisão conteúdo ministrado no primeiro bimestre.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.

20ª Aula:

<b>Objetivos Específicos:</b>	Revisar o conteúdo ministrado no semestre, buscando elucidar as dúvidas do aluno.
<b>Conteúdos:</b>	Planejamento – Organização – Níveis Hierárquicos – Controle.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios.