

## Proposta de Plano de Ensino

<b>Curso:</b> Ciências Contábeis	<b>Semestre Letivo/Turno:</b> 3º semestre
<b>Disciplina:</b> Administração de Pessoal	<b>Professores:</b>
<b>Carga Horária:</b> 50 horas	<b>Período (semestre/ano):</b>
<b>Ementa da disciplina</b>	Estudo do contexto e da evolução histórica da Administração de Recursos Humanos à Gestão de Pessoas. Conhecimento dos subsistemas de Recursos Humanos, assim como seus objetivos e funções. Análise dos processos do gerenciamento e liderança de pessoas.
<b>Objetivos Gerais</b>	Apresentar a evolução da administração de pessoas no contexto dos modelos de administração e na formação de competências do administrador de empresas. Tratar dos aspectos de captação e gestão dos recursos humanos nas organizações, através dos subsistemas e suas respectivas funções: Recrutamento e Seleção, Cargos e Salários e Administração de Pessoal, Remuneração e Benefícios, Treinamento e Desenvolvimento, e Avaliação de Desempenho. Evidenciar a importância do comportamento humano no ambiente de trabalho e, seu impacto nos resultados organizacionais.
<b>Conteúdo</b>	<p><b>I – Introdução à função de gestão de pessoas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conceito da função de gestão de pessoas;</li> <li>✓ Objetivos da Gestão de pessoas;</li> <li>✓ O papel e importância das pessoas em uma organização;</li> <li>✓ Os seis processos de gestão de pessoas.</li> </ul> <p><b>II – A gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ As mudanças e transformações no cenário mundial;</li> <li>✓ As mudanças e transformações na função de GP;</li> <li>✓ Os novos papéis da gestão de pessoas.</li> </ul> <p><b>III - Planejamento estratégico e a gestão estratégica de gestão de pessoas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A gestão de pessoas e o pensamento estratégico da organização;</li> <li>✓ Objetivos organizacionais;</li> <li>✓ Planejamento estratégico de gestão de pessoas;</li> <li>✓ Modelos de planejamento de gestão de pessoas.</li> </ul> <p><b>IV –Higiene, segurança e qualidade de vida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Higiene do trabalho;</li> <li>✓ Saúde ocupacional;</li> <li>✓ Estresse no trabalho;</li> <li>✓ Segurança no trabalho;</li> <li>✓ QVT – qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>

<b>Bibliografia Básica</b>	CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos. O capital humano das Organizações. São Paulo: editora Atlas. 9a. Edição. 2009. FLEURY, Mª Tereza Leme (org.). As Pessoas na Organização. São Paulo: Editora Gente, 15ª
----------------------------	--

	<p>edição, 2002.</p> <p>MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos. Do operacional ao estratégico. São Paulo. Editora Futura. 14a. edição. 2011.</p> <p>MELLO E SOUZA, Roberto de. Memórias de um Gerubal. SENAC-RIO, disponível em: <a href="http://books.google.com.br/books?id=pfpTDKDH0TIC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=Administração+d e+Pessoal&amp;hl=en&amp;sa=X&amp;ei=sfoqUd7yM5DS9ASw0oGYCQ&amp;ved=0CF0Q6AEwCA">http://books.google.com.br/books?id=pfpTDKDH0TIC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=Administração+d e+Pessoal&amp;hl=en&amp;sa=X&amp;ei=sfoqUd7yM5DS9ASw0oGYCQ&amp;ved=0CF0Q6AEwCA</a>.</p>
<b>Bibliografia Complementar</b>	<p>BOOG, Gustavo e Madalena (coordenadores). Manual de Gestão de Pessoas e Equipes (dois volumes). São Paulo, Editora Gente, 6a. edição, 2002.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. São Paulo: Campus, 3ª edição, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Aristeu Manual de Prática Trabalhista. 46 ed. São Paulo Atlas, 2011</p> <p>IORIO, Cecília Soares. Manual de Administração de Pessoal. SENAC-SP, disponível em: <a href="http://books.google.com.br/books?id=du2NxYrVM6cC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=Administração+d e+Pessoal&amp;hl=en&amp;sa=X&amp;ei=sfoqUd7yM5DS9ASw0oGYCQ&amp;ved=0CDgQ6AEwAA">http://books.google.com.br/books?id=du2NxYrVM6cC&amp;printsec=frontcover&amp;dq=Administração+d e+Pessoal&amp;hl=en&amp;sa=X&amp;ei=sfoqUd7yM5DS9ASw0oGYCQ&amp;ved=0CDgQ6AEwAA</a></p>
<b>Critérios de Avaliação</b>	<p><b>1º bimestre:</b></p> <p>Avaliação Individual = 6 pontos</p> <p>Avaliação a critério do docente = 4 pontos</p> <p><b>2º bimestre:</b></p> <p>Avaliação Individual = 6 pontos</p> <p>Avaliação a critério do docente = 2 pontos</p> <p>Avaliação Institucional = 2 pontos</p> <p><b>Com Prova Substitutiva</b></p> <p>Exame Final – Avaliação Final</p>

## PROGRAMAÇÃO DAS AULAS

### 1ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornecer aos alunos o plano de ensino da disciplina, a bibliografia adotada, critérios de avaliação e dinâmica das aulas;</li> <li>• Compreensão do conceito da função de gestão de pessoas nas organizações.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do professor e da classe;</li> <li>• Considerações gerais sobre a disciplina, critérios de avaliação e dinâmica das aulas;</li> <li>• Apresentação e exploração dos conceitos da função de gestão de pessoas nas organizações.</li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 2ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender o contexto da Função de Gestão de Pessoas nas organizações;</li> <li>• Compreender a importância das pessoas para realização dos objetivos empresariais.</li> </ul>
<b>Conteúdos</b>	O contexto da função de gestão de pessoas: organizações e pessoas, interação entre os objetivos empresariais e os objetivos das pessoas; a relação de intercâmbio entre as organizações e pessoas.

<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 3ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender o contexto da Função de Gestão de Pessoas nas organizações;</li> <li>Compreender a importância das pessoas para realização dos objetivos empresariais.</li> </ul>
<b>Conteúdos</b>	O contexto da função de gestão de pessoas: pessoas vistas como recursos ou como parceiras das organizações; as pessoas como fonte de vantagem competitiva sustentável.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 4ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender o papel da Função de Recursos Humanos nas organizações, suas áreas de responsabilidade, as decisões estratégicas e operacionais e as relações interdepartamentais com as demais áreas da organização.
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os objetivos da função de recursos humanos nas organizações;</li> <li>As áreas de responsabilidade da função de gestão de pessoas;</li> <li>As atividades de gestão de pessoas;</li> <li>Características gerais da função de gestão de pessoas: multidisciplinar, sistêmica e contingencial;</li> <li>As relações da função de gestão de pessoas com as demais.</li> <li></li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 5ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender os processos da função de gestão de pessoas – agregar pessoas.
<b>Conteúdos</b>	Processos de gestão de pessoas - Agregar pessoas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recrutamento de pessoas – tipos e técnicas de recrutamento;</li> <li>➤ Seleção de pessoas – conceito e técnicas.</li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 6ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender os processos da função de gestão de pessoas – aplicar pessoas.
<b>Conteúdos</b>	Processos de gestão de pessoas - Aplicar pessoas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desenho de cargos;</li> <li>➤ Análise e descrição de cargos;</li> <li>➤ Avaliação de desempenho.</li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 7ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender os processos da função de gestão de pessoas – recompensar pessoas.
<b>Conteúdos</b>	Processos de gestão de pessoas - recompensar pessoas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Os processos de recompensar pessoas: remuneração e incentivos/benefícios e serviços.</li> </ul>
<b>Metodologia de</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

<b>Ensino:</b>	
----------------	--

### 8ª.Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Continuação da aula anterior - Compreender os processos da função de gestão de pessoas – recompensar pessoas.
<b>Conteúdos</b>	Processos de gestão de pessoas - recompensar pessoas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Os processos de recompensar pessoas: remuneração e incentivos/benefícios e serviços.</li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 9ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender os processos da função de gestão de pessoas – desenvolver pessoas.
<b>Conteúdos</b>	Processos de gestão de pessoas – desenvolver pessoas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Os processos de desenvolver pessoas;</li> <li>➤ Treinamento &amp; desenvolvimento;</li> <li>➤ Educação corporativa.</li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 10ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Avaliar a aprendizagem dos alunos
<b>Conteúdos</b>	Todo o conteúdo ministrado no bimestre
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 11ª.Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Devolutiva da prova bimestral; Avaliar habilidade de autodesenvolvimento.
<b>Conteúdos</b>	Teste: Como está sua habilidade para se auto desenvolver. <a href="http://www.institutomvc.com.br/insight58.htm#enquete">http://www.institutomvc.com.br/insight58.htm#enquete</a>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 12ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender os processos da função de gestão de pessoas – manter e monitorar pessoas.
<b>Conteúdos</b>	Processos de gestão de pessoas – manter pessoas e monitorar pessoas: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relações com empregados</li> <li>➤ Gestão de conflitos</li> <li>➤ Sistemas de informação de recursos humanos.</li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

### 13ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender as mudanças e transformações da função de gestão de pessoas.
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visão geral da evolução histórica da gestão de pessoas até os dias atuais;</li> <li>• Os novos papéis da função de gestão de pessoas</li> </ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

#### 14ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Entender a função de Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo.
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• As mudanças e transformações no cenário mundial;</li><li>• Preocupações das organizações do futuro;</li><li>• As mudanças e transformações na função de gestão de pessoas.</li></ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

#### 15ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender o impacto dos desafios do terceiro milênio relacionados a gestão de pessoas.
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os novos papéis da gestão de pessoas;</li><li>• A nova era do capital intelectual;</li><li>• Administração de talentos humanos e do capital intelectual.</li></ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

#### 16ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender a importância da higiene e segurança no trabalho
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Higiene do trabalho:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conceitos e higiene do trabalho</li><li>✓ Ambiente físico de trabalho;</li><li>✓ Ambiente psicológico de trabalho;</li><li>✓ Princípios de ergonomia.</li></ul></li><li>• Segurança no trabalho:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Etapas de um programa de segurança no trabalho</li><li>✓ Classificação de acidentes no trabalho</li><li>✓ Causas básicas de acidentes no local de trabalho</li></ul></li></ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

#### 17ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Compreender os principais aspectos da saúde ocupacional e os componentes da QVT(Qualidade de Vida no Trabalho).
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Problemas de saúde nas organizações;</li><li>• Questão legal – Programa de controle médico de saúde ocupacional;</li><li>• Estresse no trabalho.</li><li>• Componentes da QVT</li><li>• Modelos de QVT</li></ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

#### 18ª. Aula

<b>Objetivos Específicos</b>	Aprimorar os principais aspectos da saúde ocupacional e os componentes da QVT(Qualidade de Vida no Trabalho).
<b>Conteúdos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Problemas de saúde nas organizações;</li><li>• Questão legal – Programa de controle médico de saúde ocupacional;</li><li>• Estresse no trabalho.</li><li>• Componentes da QVT</li><li>• Modelos de QVT</li></ul>
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

**19ª. Aula**

<b>Objetivos Específicos</b>	Avaliar a aprendizagem dos alunos.
<b>Conteúdos</b>	Prova bimestral abrangendo todo o conteúdo ministrado no segundo bimestre.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.

**20ª. Aula**

<b>Objetivos Específicos</b>	Devolutiva da Prova Bimestral.
<b>Conteúdos</b>	Todo conteúdo ministrado ao longo do semestre.
<b>Metodologia de Ensino:</b>	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno.